



GUÍA DE ORGANIZACIÓN

ORGANIZACIÓN

Noviembre



NO PRETENDAS
HACER MÁS, SINO
CENTRARTE EN
MENOS





HOLA, SOY AMALIA

Antes de empezar a trabajar en tu productividad, te explico a través de una reflexión personal cuál es mi objetivo con esta guía de organización.

En este ebook, comparto contigo una de las herramientas que más me han ayudado a lanzar mi productividad. Es la palabra clave. Puedes aprender a planificarte con muchísimas personas, hoy en día internet está lleno de lugares y personas que te ayudan a organizarte. Entre todo ese mar de personas, por alguna razón, has llegado aquí. No esperes encontrar una organización férrea, porque no la vas a encontrar. Déjame que te explique por qué y cómo la palabra clave tuvo mucho que ver.

La primera parte de mi carrera laboral fue trabajando en el departamento de producción publicitaria. Sí, hacía anuncios para la tele y aprendí desde muy abajo a trabajar en equipo y a organizarlos logística y económicamente. Un gran productor con el que trabajé me enseñó el arte de hacer equipos. No solo el sueldo que cobrara cada uno y cuadrar números era importante, para que un equipo funcionara, lo fundamental es que el engranaje emocional también lo hiciera. Años después, (lo que parece casi otra vida), ya en San Sebastián y dirigiendo mi propio estudio vivía y trabajaba con una productividad exquisita, la agenda a tope y con miles de reuniones, sesiones de fotos, grabaciones... llegó un momento en el que paré y tomé conciencia de lo que estaba haciendo ¿era así como quería vivir? O detrás de aquella organización había un motivo aún mayor, un propósito, un fundamento que ajustara aquel engranaje.

La respuesta vino con la palabra clave. Es ese propósito anual renovado que amalgama tu deseo e impulso de crecimiento.

Amalia de Gonzalo ¿EMPEZAMOS?



Índice de contenidos

PLANIFICA, DEFINE TU OBJETIVO Y CREA UN ENGRANAJE QUE LE DE SENTIDO A TODO A TRAVÉS DE LA PALABRA CLAVE.

Planificación anual	05
---------------------	----

Objetivo anual	08
----------------	----

Objetivos trimestrales	12
------------------------	----

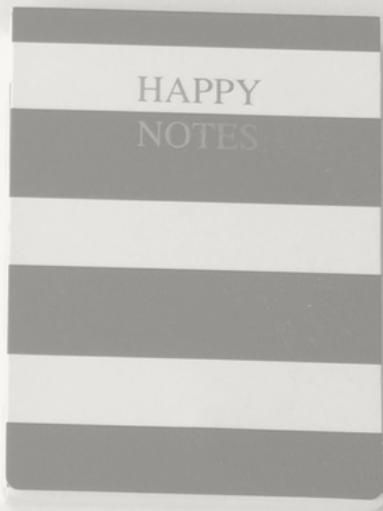
Las 4 fechas claves	16
---------------------	----

Listado de acciones	21
---------------------	----

Estrategia de planificación	24
-----------------------------	----

La clave de tu empresa	26
------------------------	----

Tu palabra clave	28
------------------	----



01

PLANIFICACIÓN ANUAL

El calendario anual es tu mapa para conseguir navegar a lo largo del año con tu objetivo y los propósitos que te has planteado.

EL CALENDARIO

DESCARGA Y PLANIFICA

DESCARGA EL CALENDARIO

Descarga el calendario, imprímelo para tenerlo cerca de ti cuando tengas que organizarte. A mí me gusta utilizar un primer calendario en sucio y luego lo voy organizando en otro que tenga un tamaño mucho más grande, lo pego en mi zona de trabajo para ir marcando como realizadas todas las acciones que he completado.

- **Selecciona los días que estarás de fiesta.** Lo más importante es saber cuando estarás trabajando. Así, esos días los podrás dejar programados con acciones en tus redes sociales o emails automatizados para tu base de datos. Estarás de vacaciones pero seguirás teniendo presencia.
- **Fechas de lanzamientos.** Son esos días en los que realizarás algo importante. Un lanzamiento de un curso, una reunión con una serie de empresas, el lanzamiento de una suscripción... Son fechas en las que todo comienza y están enfocadas a la venta y promoción pura y dura.
- **Estrategia de planificación.** Ahora que ya sabes cuando tienes presencia, cuando lanzas un producto/servicio o te promocionas para conseguir más trabajo... es el momento de crear estrategias como llamadas, creación de documentos, cuándo haré una cosa u otra.

Como ves, algo tan sencillo como un calendario, es la herramienta perfecta para crear el mapa que te guíe organizativamente a lo largo del próximo año.

EL CALENDARIO *2024*

ENERO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



HAPPY
NOTES



02

OBJETIVO ANUAL

Decidir tu objetivo anual es como marcar una diana a la que estarás apuntando a lo largo de todo el año. Enfocándote en ese punto para conseguirlo.

OBJETIVO ANUAL

IDENTIFÍCALO

CÓMO IDENTIFICAR CUÁL ES EL OBJETIVO ANUAL EN EL QUE ENFOCARME

Seguro que pensar en identificar un solo objetivo se te hace complicadísimo. Son muchas cosas las que quieres hacer las que tienes en mente. Para poder enfocarte vamos a definir en un papel todas aquellas cosas que quieres hacer.

- **Crea un *brainstorming* con todas aquellas ideas de objetivos que tienes en mente.** Así podrás tener sobre el papel todo aquello que querías hacer pero que aún no has hecho.
- **Agrúpalo por temáticas.** De ese montón de ideas que te han surgido al crear tu *brainstorming*, agrupa las ideas por temáticas. puedes hacerlo en folios separados para después organizarlo sobre tu mesa.
- **Organiza y prioriza.** Cuando ya tienes todas las ideas agrupadas, organízalas sobre tu mesa (o incluso en el suelo si se te han juntado muchas temáticas) y organízalas por prioridades.
- **Decide cuál será tu objetivo principal.** Llega el momento de elegir y decidir qué objetivo se queda en primera posición ese año.

Sé que es difícil elegir al principio pero no puedes abarcar todo, debes centrar tus esfuerzos en algo que realmente quieras conseguir este año.

OBJETIVO ANUAL

Apunta aquí a modo de brainstorming todos aquellos posibles candidatos a objetivo anual.

	OBJETIVO ANUAL	TEMÁTICA	
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

OBJETIVO ANUAL

	OBJETIVO ANUAL	TEMÁTICA	
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>

DE TODOS, ELIGE TRES EN ORDEN DE PRIORIDAD:

- _____
- _____
- _____



03

OBJETIVO TRIMESTRAL

El objetivo anual se desglosa para
hacer más fácil el ir consiguiéndolo.

OBJETIVO TRIMESTRAL

Dividir a nivel trimestral te ayuda a dividir en objetivos más pequeños una tarea titánica.

Al dividirlo así, fácilmente puedes identificar en qué épocas del año estarás más o menos centrado principalmente por el motivo de las vacaciones, reuniones laborales que puedas tener u otros eventos.

Ahora llega el momento de decidir qué actividades harás en qué momentos.

¿Nos ponemos a ello?

FECHAS TRIMESTRALES & IMPUESTOS:

PRIMER TRIMESTRE: 1 de Enero al 31 de Marzo

SEGUNDO TRIMESTRE: 1 Julio al 30 de Septiembre

TERCER TRIMESTRE:: 1 de Abril al 30 de Junio

CUARTO TRIMESTRE: 1 de Octubre al 31 de Diciembre

TUS TRIMESTRES

Ahora toca desglosar cuáles son todas aquellas actividades que realizarás trimestralmente.

PRIMER TRIMESTRE

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

SEGUNDO TRIMESTRE

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

◆

TUS TRIMESTRES

TERCER TRIMESTRE

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

CUARTO TRIMESTRE

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____



04

LAS 4 FECHAS CLAVE

Crea 4 momentos clave en el desarrollo de tu proyecto o de tu marca personal. Pueden ser 4 lanzamientos de cuatro eventos que harán que tu objetivo final tome forma.

LAS 4 FECHAS CLAVES

Hace años, cuando programaba los cursos, mini formaciones, sesiones presenciales o eventos, lo hacía según sentía que debía hacerlo pero, no tenía una estructura clara creada con antelación.

La cosa es que me salía bastante bien y siempre tenía alumnos o gente que venía a los eventos, pensaba que esto era así porque sí.

Hasta que me enfoqué en el mundo online.

La frustración que sentía por no crecer cuando a nivel presencial sentía que era grande me frustraba muchísimo.

Como siempre, hay un aprendizaje escondido detrás de cada fracaso y decidí aprender de aquel no avanzar, en lugar de frustrarme.

Descubrí que la clave estaba en tener todo organizado con antelación, solo así conseguía poder ver una estrategia clara de comunicación para aquellas personas que de alguna manera me seguían a nivel online.

Descubrí que así es como llega el mensaje.

- A base de repetición (pura y dura)
- A base de estrategia y planificación.

Es por esto que en tu calendario de organización has de decidir esas 4 fechas claves para tu próximo año.

¿Por qué 4 y no 5 ó 2?

Porque 4 significan un lanzamiento cada trimestre. Lo que te ayuda a centrarte en tu objetivo y en tu lanzamiento dentro de un patrón coherente

Brainstorming

Como siempre hemos de crear un brainstorming de ideas en este caso para tus lanzamientos. ¿De qué se va a tratar? Un curso, un vídeo, un evento presencial, pintarás un cuadro, sacarás un libro... Solo tu tienes la respuesta, ¿Qué es lo que late dentro de ti por salir para compartir con el mundo?

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Las 4 fechas

Ahora que ya tienes este listado de ideas toca dar forma y decidir cuándo y cómo será tu lanzamiento. Te recomiendo rellenar el cuadrante para empezar pero después trabajar sobre cada uno de tus lanzamientos en tu cuaderno diario de trabajo.

	TÍTULO	FECHAS	IDEAS
LANZAMIENTO 1			
LANZAMIENTO 2			

Las 4 fechas

Ahora que ya tienes este listado de ideas toca dar forma y decidir cuándo y cómo será tu lanzamiento. Te recomiendo rellenar el cuadrante para empezar pero después trabajar sobre cada uno de tus lanzamientos en tu cuaderno diario de trabajo.

	TÍTULO	FECHAS	IDEAS
LANZAMIENTO 3			
LANZAMIENTO 4			



05

LISTADO DE ACCIONES

El listado de acciones toma forma a través de tu objetivo y las prioridades trimestrales.

LISTADO DE ACCIONES

EL LISTADO DE ACCIONES

- Cuál es la prioridad de este mes
- Qué haré cada semana para dar a conocer mi acción
- Mis acciones diarias

En la siguiente hoja tienes un documento que puedes imprimir por doce veces (una por cada mes) para poder customizarla y rellenarlas según tus necesidades.

Siempre ten en cuenta:

- **Tu objetivo anual.** El objetivo anual a principio de año se tiene muy en cuenta pero, según avanzamos a lo largo del año se suele perder un poco de vista. Es en el listado de acciones donde te encargarás de mantenerlo al día.
- **Tu lanzamiento trimestral.** En este listado de tareas, incluye también todas aquellas cosas a realizar para tu lanzamiento. Ten en cuenta la fecha de dicho lanzamiento así como el antes y el después.
- **Revisar y analizar tus acciones y tu energía.** Lo más importante es crear un proceso con el que sientas que estás a gusto. Si sientes que tienes mucho o que no te gusta cómo lo estás haciendo tómate cada mes el tiempo para revisar todo aquello que quieres cambiar.

En el cambio y la aceptación está la evolución.



PRIORIDADES DE ESTE MES

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

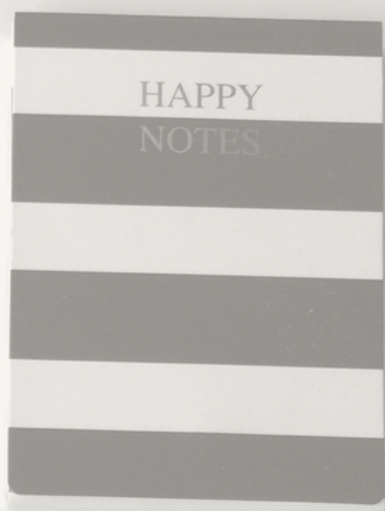
ACCIONES SEMANALES

ACCIONES DIARIAS

MES:

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO

NOTAS:



06

ESTRATEGIA DE PLANIFICACIÓN

La estrategia de planificación te ayuda a poner las cartas sobre la mesa, para poder identificar exactamente dónde estas y hacia dónde te enfocas.

ESTRATEGIA DE PLANIFICACIÓN

IDENTIFICA DÓNDE ESTÁS



**CREA UN CRONOGRAMA
& CALENDARIO DE TAREAS**



**DEFINE DÓNDE
QUIERES LLEGAR**



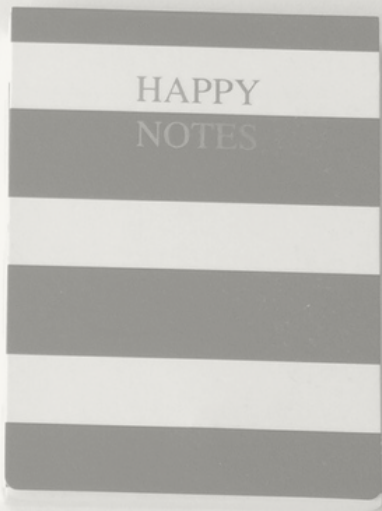
**REESTRUCTURA Y DEFINE
EL PLAN**



07

LAS CLAVES DE TU EMPRESA

Por qué haces lo que haces. Es la clave de todo. Siempre hay un propósito detrás de cada acto y tener unas claves, unos valores en tu empresa vertebrada y estructura cada acción.

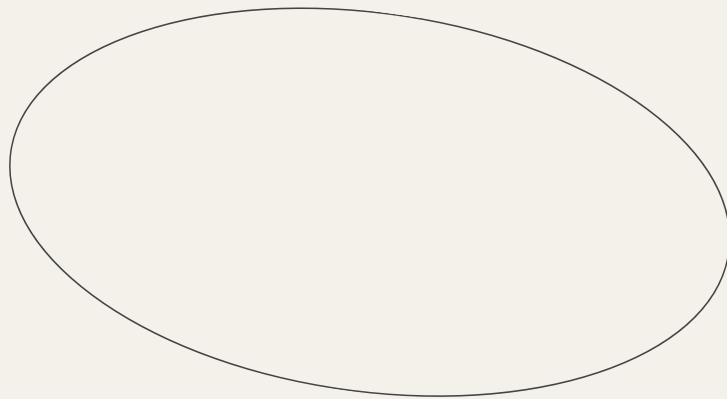


LAS CLAVES DE TU EMPRESA

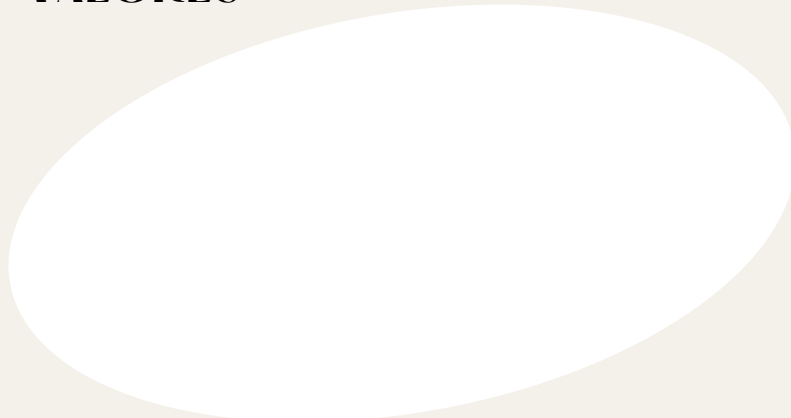
MISIÓN

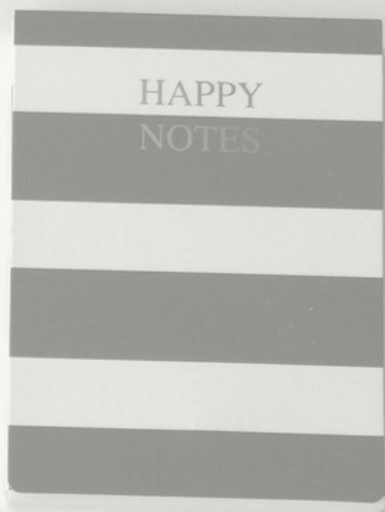


VISIÓN



VALORES





08

TU PALABRA CLAVE

El año fiscal se vertebra a través de trimestres. Cada uno de ellos tiene unos patrones asociados de gasto y ganancia, si los defines podrás mantener el barco a flote y estable.

TU PALABRA CLAVE

Es la palabra que te acompaña a lo largo de todo el año y le da sentido a aquello que quieres hacer.

TU PALABRA CLAVE

POR QUÉ ESTA PALABRA:



Te lo mereces

- 01 Mereces un año abundante y lleno de bienes.
- 02 Mereces vivir una vida bonita y plena con todo lo que te gusta.
- 03 Vas a hacer todo lo que quieres hacer.
- 04 Puedes conseguir todo lo que te propongas. Solo necesitas un plan.
- 05 No por tener más es mejor gastar más.
- 06 No por tener menos puedes gastar menos.

¿Quieres compartir tu evolución conmigo?
Escríbeme en Instagram un DM

@amaliadegonzalo
